



**Municipalidad de Villa Carlos Paz**

# Boletín Municipal Especial

Publicación 13 de Setiembre de 2016

Ordenanza 6143  
Ordenanza 6145



**CIUDAD DE VILLA CARLOS PAZ,  
18 de agosto de 2016**

**EL CONCEJO DE REPRESENTANTES  
Sanciona con fuerza de Ordenanza**

**ARTÍCULO 1°.- DEROGAR** la Ordenanza N° 3503 del 6 de setiembre de 1999 y la Ordenanza N° 3537 promulgada el 29 de setiembre del mismo año, en mérito de lo cual queda sin efecto el convenio de Permuta y Eximiciones de Deudas convenidas entre la Municipalidad de Villa Carlos Paz y el **Sr. Rubén Alberto Viel, L.E.** N° 6.049.403 (hoy sus sucesores).-

**ARTÍCULO 2°.- GIRAR** al Departamento Ejecutivo a los fines de su promulgación.-

**ORDENANZA N° 6143**

**CIUDAD DE VILLA CARLOS PAZ,  
05 de setiembre de 2016**

**VISTO:** La Ordenanza N° 6143 sancionada por el Concejo de Representantes el día 18 de agosto de 2016, la que es parte integrante del presente; y

**CONSIDERANDO:** Que la mencionada norma surge como Proyecto de este Departamento Ejecutivo y ha sido aprobado.-

**Que** de acuerdo a lo establecido en el Artículo 144° Inc. 2) de la Carta Orgánica Municipal, corresponde su promulgación.-

Por ello:

**EL INTENDENTE MUNICIPAL,  
en uso de sus atribuciones**

**DECRETA**

**ARTÍCULO 1°.- Promulgar la Ordenanza N° 6143** sancionada por el Concejo de Representantes el día 18 de agosto de 2016 en un todo de acuerdo a lo establecido en el Art. 144° Inc. 2) de la Carta Orgánica Municipal y considerandos del presente.-

**ARTÍCULO 2°.-** El Concejo de Representantes tomará conocimiento de lo dispuesto.-

**ARTÍCULO 3°.-** Protocolícese, comuníquese, publíquese y archívese.-

**DECRETO N° 471/DE/2016**

**CIUDAD DE VILLA CARLOS PAZ,  
18 de agosto de 2016**

**EL CONCEJO DE REPRESENTANTES  
Sanciona con fuerza de Ordenanza**

**OBJETO**

**ARTÍCULO 1°.-** El objeto de la presente ordenanza es regular el derecho de *Acceso a la Información Pública* en el ámbito del Municipio de Villa Carlos Paz, estableciendo el marco general para su ejercicio conforme lo dispuesto en el Artículo 27° de la Carta Orgánica Municipal. Su finalidad es permitir y promover una efectiva participación y un estricto control ciudadano de los actos de gobierno.-

**DERECHO A LA INFORMACIÓN**

**ARTÍCULO 2°.-** Toda persona tiene derecho, de conformidad con el principio de publicidad de los actos de gobierno, a



solicitar y a recibir información completa, veraz, adecuada y oportuna por parte del Departamento Ejecutivo Municipal y de cualquier órgano dependiente del mismo, del Concejo de Representantes, del Tribunal de Cuentas, de la Defensoría del Pueblo, de los Entes Autárquicos, Empresas y Sociedades del Estado, Sociedades Anónimas con participación estatal, Sociedades de Economía Mixta y todas aquellas otras organizaciones donde el Municipio tenga participación en el capital o en la formación de las decisiones societarias.-

## ALCANCES

**ARTÍCULO 3º.-** A los efectos de esta ordenanza, se considera *información de carácter público* a cualquier tipo de documentación que sirva de fundamento de un acto administrativo y que se encuentre en poder o bajo control del órgano o dependencia municipal requerido, así como las actas de reuniones oficiales. El órgano involucrado no tiene obligación de crear o producir información con la que no cuente al momento de efectuarse el pedido, salvo que se encuentre legalmente obligado a producirla. En dicho caso, debe proveerla una vez producida en las condiciones y plazos que determinen las normativas vigentes.-

Debe proveerse la información contenida en documentos escritos, fotografías, grabaciones, soporte magnético o digital, o en cualquier otro formato, que haya sido creada u obtenida por el órgano requerido y que se encuentre en su posesión y bajo su control. Este enunciado incluye a

tecnologías actualmente disponibles y futuras, que permitan el acopio y sistematización de información.-

## LÍMITES EN EL ACCESO A LA INFORMACIÓN

**ARTÍCULO 4º.-** El Municipio podrá limitar este derecho o abstenerse de brindar información requerida:

a) Cuando afecte la intimidad o seguridad de las personas, o se trate de bases de datos de domicilios, de teléfonos o de cualquier tipo de información sensible.

b) Cuando involucre información acerca de terceros que la administración hubiera obtenido en carácter confidencial y la protegida por el secreto bancario, como así también cualquier tipo de información protegida por el secreto profesional o por normas provinciales y/o nacionales, o abarcada por el secreto de sumario.

c) La que pudiere revelar la estrategia a adoptar por el Municipio en la defensa de los derechos e intereses de la misma, frente a reclamos administrativos o procesos judiciales.

d) La contenida en notas o documentos internos con recomendaciones u opiniones producidas como parte del proceso previo a la toma de una decisión de autoridad pública, siempre que las mismas no formen parte de expedientes en trámite.

e) Sobre materias exceptuadas por normas de mayor jerarquía u ordenanzas específicas en la materia.-



## INFORMACIÓN PARCIAL

**ARTÍCULO 5º.-** Si se requiere información respecto de un documento, que contenga parcialmente información cuyo acceso se encontrare limitado en virtud del artículo anterior, se deberá suministrar la totalidad del resto de la información no alcanzada por la restricción.-

## GRATUIDAD

**ARTÍCULO 6º.-** El acceso público a la información es gratuito en tanto no se requiera la reproducción de la misma. Los costos de reproducción son a cargo del solicitante.-

## AUTORIDAD DE APLICACIÓN

**ARTÍCULO 7º.-** La Secretaría de Calidad Institucional, Cultos, Participación Vecinal y Juventud del Departamento Ejecutivo Municipal (o la que la reemplace) conjuntamente con Oficialía Mayor serán autoridad de aplicación de la presente ordenanza.-

## FORMALIDADES

**ARTÍCULO 8º.-** La solicitud de información debe ser realizada por escrito en un formulario específico y ante la *Oficialía Mayor*, con la identificación del/los requirente/s. No podrá exigirse la manifestación del propósito de la requisitoria. Debe entregarse al/los solicitante/s de la información una constancia de recepción del requerimiento.

El formulario de solicitudes debe ser

completado por duplicado, verificando el cumplimiento de los siguientes requisitos:

- a) Nombres y apellido o razón social completos del/los peticionante/s.
- b) Domicilio real y, eventualmente, domicilio que constituye en la ciudad.
- c) La información requerida, expresada en forma clara y precisa.
- d) La invocación de la presente Ordenanza en la referencia o el encabezado, de forma que permita la correcta individualización del tipo de solicitud.
- e) Firma del/los peticionante/s.-

## FUNCIONARIOS RESPONSABLES

**ARTÍCULO 9º.-** La información requerida deberá ser suministrada por: a) el Secretario, Subsecretario o Director de área que corresponda, si se tratare del Departamento Ejecutivo Municipal; b) en el ámbito del Concejo de Representantes por el Presidente del cuerpo o Secretario Legislativo; c) si se tratare de los Entes Autárquicos Municipales, Empresas, Sociedades de Participación Estatal Mayoritaria, etc. deberá suscribir la misma el funcionario de mayor jerarquía.-

## PLAZOS

**ARTÍCULO 10º.-** Toda solicitud de información requerida en los términos de la presente ordenanza debe ser satisfecha en un plazo no mayor de treinta (30) días. El plazo se podrá prorrogar en forma excepcional por otros diez (10) días de



mediar circunstancias que lo justifiquen, de manera debidamente fundada.-

### **SILENCIO. DENEGATORIA. RESPONSABILIDADES**

**ARTÍCULO 11°.-** Si una vez cumplido el plazo previsto en el artículo anterior el requerimiento de información no se hubiera satisfecho, o si la respuesta a la requisitoria hubiere sido ambigua o parcial, se considera que existe negativa en brindarla, pudiendo el requirente iniciar las acciones administrativas y judiciales que juzgue convenientes, sin perjuicio de las sanciones que le corresponden al funcionario responsable de no suministrar la información requerida.-

### **DENEGATORIA FUNDADA**

**ARTÍCULO 12°.-** La denegatoria de la información debe ser dispuesta por el funcionario de mayor jerarquía del área u organismo requerido, de manera debidamente fundada y explicitando, la norma que ampara dicha negativa.-

### **PUBLICIDAD**

**ARTÍCULO 13°.-** El Departamento Ejecutivo Municipal, el Concejo de Representantes y el Tribunal de Cuentas deberán publicar y actualizar en sus respectivos sitios Web la siguiente información que se detalla a continuación:

- a) Un digesto municipal.
- b) La ordenanza vigente que determina la estructura orgánica de cada uno de ellos.

d) El listado de los servicios públicos municipales.

d) Un protocolo de Autoridades, con sus datos de contacto.

e) La declaración jurada patrimonial de los funcionarios sujetos a esta obligación.

f) El detalle del presupuesto vigente y de la ejecución presupuestaria mensual, y el compromiso y estado de ejecución del Presupuesto Participativo.

g) Los llamados a licitación y las adjudicaciones realizadas.

h) El Formulario Tipo de Acceso a la Información Pública, por intermedio de la Oficialía Mayor.

La enumeración realizada es de carácter enunciativa, sin perjuicio de la aplicación de la Ordenanza N° 4699 y cualquier otra información que cada repartición estime oportuno publicar.

**ARTÍCULO 14°.- GIRAR** al Departamento Ejecutivo a los fines de su promulgación.-

### **ORDENANZA N° 6145**

**CIUDAD DE VILLA CARLOS PAZ,  
05 de setiembre de 2016**

**VISTO:** La Ordenanza N° 6145 sancionada por el Concejo de Representantes el día 18 de agosto de 2016, la que es parte integrante del presente; y

**CONSIDERANDO:** Que la mencionada norma surge como Proyecto de este



Departamento Ejecutivo y ha sido aprobado.-

Que de acuerdo a lo establecido en el Artículo 144° Inc. 2) de la Carta Orgánica Municipal, corresponde su promulgación.-

Por ello:

**EL INTENDENTE MUNICIPAL,  
en uso de sus atribuciones**

**DECRETA**

**ARTÍCULO 1°.- Promulgar la Ordenanza N° 6143** sancionada por el Concejo de Representantes el día 18 de agosto de 2016 en un todo de acuerdo a lo establecido en el Art. 144° Inc. 2) de la Carta Orgánica Municipal y considerandos del presente.-

**ARTÍCULO 2°.-** El Concejo de Representantes tomará conocimiento de lo dispuesto.-

**ARTÍCULO 3°.-** Protocolícese, comuníquese, publíquese y archívese.-

**DECRETO N° 470 / DE / 2016**

---



## **INDICE**

**Ordenanza N° 6143 - Decreto N° 471 / DE / 2016**  
.....**página 2**

**Ordenanza N° 6145 - Decreto N° 470 / DE / 2016**  
.....**página 2**

